



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 16 березня 2021 року

№ 193/01.02-01

*Про затвердження Положення про
департамент цифрової трансформації
обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 5, 6, 13 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 „Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м. Київ та Севастополі державних адміністрацій”, від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” та від 30 січня 2019 року № 56 „Деякі питання цифрового розвитку”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2021 року № 189/01.02-01 „Про упорядкування структури обласної державної адміністрації”:

Затвердити Положення про департамент цифрової трансформації Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
16.03.2021 № 193/01.02-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству цифрової трансформації України (далі – Мінцифри).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері:

- цифровізації, цифрового розвитку;
- цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій;
- електронного урядування та електронної демократії;
- розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;
- відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності;
- безпеки інформації, зв'язку, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, у тому числі поштового зв'язку;
- надання електронних та адміністративних послуг;
- розвитку ІТ-індустрії.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує:
 - виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів

виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

проведення нарад, конференцій, форумів, семінарів, консультацій, інших інформаційно-просвітницьких заходів з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2) забезпечує:

виконання функцій державного замовника регіональної програми інформатизації відповідно до Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 р. № 644 (зі змінами та доповненнями);

формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

координацію роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

у встановленому порядку проведення моніторингу показників цифрового розвитку адміністративно-територіальних одиниць області;

аналіз, координацію розроблення та виконання регіональних та місцевих програм в частині цифровізації, цифрового розвитку;

в межах компетенції координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

здійснення моніторингу якості надання електронних та адміністративних послуг, широкопasmового доступу до Інтернету, відкритих даних;

загальну координацію діяльності центрів надання адміністративних послуг;

ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету за програмами, виконавцем яких є департамент;

у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

3) здійснює:

підготовку інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції департаменту;

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

моніторинг у сфері цифрового розвитку на території області;

обробку персональних даних з метою реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, розгляду звернень громадян та інших завдань, покладених на департамент, та забезпечує захист цих персональних даних;

інші повноваження, передбачені чинним законодавством;

4) бере участь:

у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської області;

у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах своєї компетенції;

у розробленні проектів розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

у вирішенні відповідно до законодавства колективних спорів (конфліктів);

у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Тернопільської обласної ради (далі – облрада);

в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

5) розробляє:

проекти регіональних програм з питань, що відносяться до компетенції департаменту, зокрема, проект регіональної програми інформатизації, забезпечує координацію її виконання та підготовку відповідних звітів відповідно до Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 р. № 644 (зі змінами та доповненнями);

проекти розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту;

пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за державні кошти у сферах, що відносяться до компетенції департаменту;

план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення

конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів. На підставі плану діяльності розробляє проект кошторису та бюджетні запити в порядку, встановленому чинним законодавством;

б) готує:

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7) взаємодіє з установами, підприємствами та організаціями з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, ІТ-індустрії, вивчає й організовує впровадження передового досвіду інших країн;

8) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інформаційні запити;

9) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

10) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

11) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними цільовими програмами, передбаченими законами України про державний бюджет на відповідний рік;

12) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати:

в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів звіти про використання коштів і аналізувати ефективність використання ними бюджетних коштів;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері цифрового розвитку, цифровізації;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінцифри в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) діє без довіреності від імені департаменту та представляє його інтереси в судових і правоохоронних органах;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку;

13) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

15) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в департаменті та організації роботи інших працівників департаменту;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

18) призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством.

11. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора згідно з посадовою інструкцією.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах виділених асигнувань.

13. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату адміністрації

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА